

<p style="text-align: center;">Offre d'emploi Chargé.e de mission : animation et communication CDI temps-plein à effet immédiat</p>
--

DONNÉES GÉNÉRALES

Fonction : chargé.e de mission : animation et communication

Échelon : commission paritaire 329.02, échelle 4, indemnité kilométrique domicile-travail, frais de déplacement missions

Indispensable : répondre aux conditions d'accès aux APE cf. www.leforem.be

Temps de travail : temps-plein – contrat à durée indéterminée

Entrée en fonction : dès que possible

Lieu de travail : actuellement rue de l'Ancienne Poste, 24 à 6900 Marloie. Déménagement à Marche-en-Famenne prévu fin 2024

LA MAISON DE L'URBANISME FAMENNE-ARDENNE

La MUFA est une asbl faisant partie du réseau des Maisons de l'urbanisme de Wallonie. Reconnue et agréée par le Service Public de Wallonie depuis plus de 20 ans, elle est au service de 20 communes du Nord de la province de Luxembourg pour répondre aux missions suivantes : informer, former et promouvoir en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme et de patrimoine bâti et non-bâti. Elle veille à sensibiliser un public le plus large possible aux enjeux de l'aménagement du territoire et à ouvrir le débat dans ces matières. Les actions mises en place visent le public le plus large possible, du particulier au professionnel.

DESCRIPTIF DE LA FONCTION

En adéquation avec le programme quinquennal de l'asbl et ses missions, le/la chargé.e de mission assure l'animation, communique sur les thématiques abordées et assiste la coordinatrice dans la gestion et les activités de l'asbl.

A titre indicatif

- Volet animation : organisation ou assistance lors d'événements : conférences-débats, journées de visite thématiques, animations scolaires et de stages extra-scolaires, actions de sensibilisation à destination de publics de tout âge mais également ateliers participatifs à destination des citoyens, des membres de la CCATM, des élu-es, des agents des services communaux dont l'urbanisme.
- Volet communication : développement de supports promotionnels ou de médiation, aide à la communication de l'asbl : améliorer la visibilité, mettre à jour les canaux de communication, participer à l'élaboration de la newsletter, annoncer les événements via la presse et le mailing.
- Volet administratif : participation à la co-construction du programme de travail et du rapport d'activité annuel, gestion de la bibliothèque (catalogue, prêt...)

COMPÉTENCES ET APTITUDES ATTENDUES

Il est attendu du/de la chargé.e de projet :

- Une capacité de prise en charge de l'ensemble des étapes du cycle projet : préparation des activités tant au niveau de la co-construction du contenu qu'au niveau de son organisation pratique et des enseignements à en retirer. Il/elle veillera ainsi à contribuer à la production d'une

synthèse des activités en apportant son regard analytique, critique et prospectif, en partage avec la coordinatrice ;

- Une connaissance générale des enjeux de développement territorial, d'aménagement du territoire wallon et d'urbanisme durable et en particulier, en province de Luxembourg ;
- Une connaissance des législations ayant trait au territoire, logement et environnement ;
- De bonnes capacités communicationnelles orales et écrites adaptées au public-cible visé par l'activité/le projet ;
- Un sens des responsabilités, sens des priorités et un esprit critique ;
- Une autonomie dans les actions et un partage de l'information ;

PROFIL DE LA FONCTION

- Baccalauréat en science de l'éducation, communication, gestion culturelle, écologie sociale,... ; master en architecture et/ou urbanisme, géographie ou toute autre formation et expérience en lien direct avec les missions de la Maison de l'urbanisme ;
- Expérience professionnelle souhaitée en lien avec le poste proposé. Une expérience dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire est un atout ;
- Expérience probante et savoir-faire en matière de conduite et de supervision du cycle de projet (réalités institutionnelles, adaptation au public cible, gestion administrative et du budget de son activité, suivi, évaluation, etc.) ;
- Expérience de la gestion de site internet et réseaux sociaux ainsi que des principaux outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet). La maîtrise d'outils de graphisme est un atout ;
- Expérience probante et savoir-faire en matière d'animation et de formation. Une expérience dans la mobilisation et l'implication d'une diversité d'acteur-rices (ateliers participatifs) est un atout ;
- Expérience probante démontrant une capacité rédactionnelle et de communication orale;
- Polyvalence, dynamisme, aptitude à travailler de manière autonome.

Le/la chargé.e de projet dispose d'un permis de conduire et d'un véhicule.

Certaines prestations se déroulent en dehors du bureau et des heures régulières de travail. Une certaine flexibilité est nécessaire.

PROCÉDURE

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à Monsieur Christian Massard, Président de la Maison de l'urbanisme Famenne-Ardenne, rue de l'Ancienne Poste, 24, 6900 Marloie ou par mail à info@mufa.be au plus tard le mercredi 18 décembre 2024.

Le recrutement se passera en 3 étapes : examen des candidatures – examen écrit – examen oral.

Pour tout complément d'information : Marie de Selliers, Coordinatrice de la Maison de l'urbanisme, 084 45 68 60, info@mufa.be, www.mufa.be